

情報学部情報セキュリティ研究室 事務補佐員（パート）の募集

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 **【雇入れ直後】**
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地
【変更の範囲】
変更なし
ただし、大学内の組織改編等により異動することがあります。
4. 勤務内容 **【雇入れ直後】**
事務補佐業務
群馬大学情報学部情報セキュリティ研究室における教育、研究関連事務
予算管理、備品管理、その他一般事務、来客・電話対応
【変更の範囲】
変更なし
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 高等学校卒以上
7. 資 格 パソコン操作（Word、Excel等）が活用できること。
協調性があり円滑にコミュニケーションが取れること。
基礎的な英語力があると尚可。
8. 身 分 非常勤（パート教職員）
9. 雇用期間 2025（令和7）年4月1日から2026（令和8）年3月31日
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。
ただし、本事業は補助金によるものであり、事業が早期に終了になった場合には、任期の途中でも契約が終了する場合があります。
※最長雇用期限：2030（令和12）年3月31日まで
【更新の判断基準】
 - ・契約期間満了時の業務量により判断する
 - ・労働者の勤務成績、勤務態度、健康状態により判断する
 - ・労働者の能力により判断する
 - ・予算の多寡により判断する
 - ・従事している業務の進捗状況により判断する
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 週4日9時00分～17時00分（休憩60分含む）
※勤務時間帯や日数・時間短縮は応相談
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】 時給1,040円（毎月末締の翌月21日払）
【手当】 通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～翌年1/3）、年次有給休暇あり

14. その他の労働条件
時間外労働あり、労災保険に加入（週当たりの勤務時間が20時間以上の場合、社会保険・雇用保険にも加入）
14. 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。
15. 応募締切 2025（令和7）年2月28日（金）必着
※応募者多数の場合、早期に募集を締め切ることがあります。
16. 面接日 書類選考後、面接対象者に追って連絡します。
17. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は電子メールにて通知します。
18. 応募方法
履歴書（市販のもので可、写真貼付、メールアドレス明記）及び職務経歴書を送付してください（持参も可）。
19. 応募書類送付先
群馬大学情報学部総務係
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地
※封筒に「情報学部情報セキュリティ研究室事務補佐員応募」と赤字記載
20. 問い合わせ先
群馬大学情報学部総務係 TEL：027-220-7403
E-mail：kk-shajyo1@ml.gunma-u.ac.jp
21. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
22. その他 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。
※定年年齢：65歳